

แบบบันทึกเหตุการณ์ละเมิดหรือรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล
(Personal Data Breach Report Form)

ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กำหนดให้ผู้ควบคุมข้อมูลมีหน้าที่แจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล แก่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชักช้า ดังนั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสามารถ ดำเนินการตามบทบัญญัติดังกล่าว โปรตระบุและแจ้งรายละเอียดเหตุละเมิดข้อมูล ส่วนบุคคลเท่าที่ท่านสามารถระบุได้เพื่อให้ทาง บริษัทตรวจสอบและแจ้งผลต่อไป โดยท่านสามารถระบุรายละเอียดเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่ท่านสามารถระบุได้ตามการ สอบถามต่อไปนี้ หรือกรอกแบบฟอร์มต่อไปนี้และยื่นแบบร้องเรียนนี้ด้วยตนเอง หรือโดยการมอบอำนาจมาที่บริษัท หรือนำส่งโดย ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้แจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อยืนยันตัวตนของผู้แจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ขอให้ท่าน กรอกข้อมูลของท่านตามที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้

ชื่อ..... นามสกุล.....

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้..... อีเมล.....

ส่วนที่ 2 รายละเอียดของเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (พร้อมแนบหลักฐาน (หากมี))

วันที่เกิดเหตุ: เวลาโดยประมาณ..... กิจกรรม/ระบบที่เกิดเหตุ:

สถานที่เกิด/พบเห็นเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (โปรดอธิบาย เช่น ภายในฝ่ายงาน / หน้าสำนักงาน)

.....

ลักษณะเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล: (โปรดอธิบาย เช่น การโจรกรรมข้อมูลส่วนบุคคล/การเข้าถึงข้อมูลโดยบุคคลไม่ได้รับอนุญาต/ การจัดส่งข้อมูลต่อบุคคลอื่นที่ไม่มีสิทธิรับข้อมูล/อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่บรรจุข้อมูลส่วนบุคคลสูญหาย/การแก้ไขข้อมูลโดยไม่ได้รับความยินยอม)

.....

.....

.....

ประมาณการจำนวนผู้เสียหาย

บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการสอบถามข้อมูล หรือเรียกเอกสารเพิ่มเติมจากผู้แจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล หากข้อมูลที่ได้รับ ไม่สามารถแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนได้ว่า ผู้แจ้งเป็นเจ้าของข้อมูลหรือมีอำนาจในการแจ้งเหตุดังกล่าว บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ ในการปฏิเสธการดำเนินการต่อคำร้องและ/หรือการแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ส่วนที่ 3 ผลกระทบ และประเภทของข้อมูล ที่ถูกละเมิด:

☐ ข้อมูลผู้บริหารและพนักงาน ☐ ข้อมูลผู้สมัครงาน ☐ ข้อมูลคู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ผู้รับจ้าง

☐ ข้อมูลลูกค้า ผู้ใช้บริการ ☐ ข้อมูลบุคคลทั่วไป ☐ ข้อมูล CCTV

ข้อมูลที่ถูกละเมิด:

- ☐ ข้อมูลระบุตัวตน ☐ ข้อมูลเอกสารราชการ ☐ ข้อมูลติดต่อ
- ☐ ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว ☐ ข้อมูลด้านการเงิน ☐ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเอาประกัน
- ☐ Username Password หรือข้อมูลพิสูจน์ตัวตนในการเข้าระบบสารสนเทศ
- ☐ ภาพนิ่งแสดงใบหน้าบุคคล ☐ ภาพเคลื่อนไหวของบุคคล