




บริษัท พรีเมียร์ แทงค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

นโยบายบริษัท

เรื่อง

การบริหารความเสี่ยง

	บริษัท พรีเมียร์ แทงค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	แก้ไขครั้งที่	04
	ประเภทเอกสาร นโยบายบริษัท	วันที่อนุมัติใช้	15 สิงหาคม 2566
	เรื่อง การบริหารความเสี่ยง	หน้า	2 / 5

1. บทนำ

ความเสี่ยงเป็นเหตุการณ์ที่ไม่แน่นอนและไม่พึงประสงค์ที่จะให้เกิดขึ้น แต่หากเกิดเหตุการณ์นั้นขึ้น จะเกิดความเสียหายหรือมีผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทไม่บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย บริษัทจึงจัดให้มีการบริหารความเสี่ยง เพื่อควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ การบริหารความเสี่ยงจัดเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทจึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัทไว้ ดังนี้

2. วัตถุประสงค์


นโยบายบริหารความเสี่ยง (“นโยบายฉบับนี้”) มีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อกำหนดกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อนำไปปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร
2. เพื่อให้มั่นใจได้ว่ามีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการควบคุมความเสี่ยงที่ได้รับไว้อย่างเหมาะสม ซึ่งคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับทุกคนจะต้องนำไปประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม และตระหนักถึงความรับผิดชอบที่จะต้องปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงประสบความสำเร็จและมีประสิทธิภาพสูงสุด
3. เพื่อให้องค์กรมีความเข้าใจถึงกระบวนการบริหารความเสี่ยง ในการประเมินค่าความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และค่าความรุนแรงผลกระทบจากเหตุการณ์ (Impact) เพื่อจัดลำดับความสำคัญ พิจารณาจากผลกระทบทั้งที่ประเมินค่าเป็นตัวเลขได้ และที่ไม่สามารถประเมินค่าเป็นตัวเลขได้ โดยมุ่งเน้นให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี และได้บูรณาการร่วมกับกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานของบริษัทโดยได้นำหลักการบริหารความเสี่ยงองค์กร (ERM : Enterprise Risk Management) ตามแนวทางกรอบการบริหารความเสี่ยงของ COSO 2017 (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ซึ่งเป็นแนวทางการบริหารความเสี่ยงมาตรฐานในระดับสากลมาใช้เป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

3. บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยง ถือเป็นหน้าที่ของบุคลากรของบริษัททุกระดับทุกคน รวมทั้งผู้ทำหน้าที่ที่ปรึกษา ผู้กระทำการแทนหรือผู้ได้รับมอบหมายให้กระทำหน้าที่ในนามบริษัท โดยมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้


- 1) คณะกรรมการบริษัท
 - (1) มีหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรงในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง
 - (2) มีความเข้าใจถึงความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบที่รุนแรงต่อบริษัท
 - (3) ทำให้มั่นใจว่าบริษัทได้มีการดำเนินการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นอย่างเหมาะสม
- 2) คณะกรรมการตรวจสอบ
 - (1) กำกับดูแลและติดตามการบริหารความเสี่ยงอย่างมีความเป็นอิสระ
 - (2) ทำให้มั่นใจว่าบริษัทมีการควบคุมภายใน เพื่อจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งบริษัทอย่างเหมาะสม
 - (3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
 - (1) ติดตามการพัฒนาแนวทางและกรอบการบริหารความเสี่ยง
 - (2) ติดตามและประเมินกระบวนการบริหารความเสี่ยง

	บริษัท พรีเมียร์ แทงค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	แก้ไขครั้งที่	04
	ประเภทเอกสาร นโยบายบริษัท	วันที่อนุมัติใช้	15 สิงหาคม 2566
	เรื่อง การบริหารความเสี่ยง	หน้า	3 / 5

- (3) พิจารณาอนุมัติกรอบ และแผนการจัดการความเสี่ยง
 - (4) รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง
 - (5) สื่อสารประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ
- 3) คณะทำงานบริหารความเสี่ยง
- (1) จัดทำนโยบายความเสี่ยง แนวทาง และกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้กับหน่วยงาน และเสนอคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อพิจารณาอนุมัติ
 - (2) ปฏิบัติหน้าที่ประจำวันเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง
 - (3) ให้การสนับสนุน ส่งเสริม แนะนำกระบวนการบริหารความเสี่ยงแก่หน่วยงานต่างๆ ของบริษัทตามที่มีการร้องขอ
 - (4) ผู้บริหารระดับสูง
 - (1) ติดตามความเสี่ยงที่สำคัญทั้งบริษัท และให้ความมั่นใจว่าบริษัทมีแผนการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม
 - (2) ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง และให้ความมั่นใจว่าบริษัทมีกระบวนการดำเนินการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม
 - (3) หน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบการบริหารความเสี่ยง
 - (1) จัดทำกรอบและกระบวนการในการบริหารความเสี่ยงให้กับหน่วยงานและเสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณาอนุมัติ
 - (2) ให้การสนับสนุน และแนะนำกระบวนการบริหารความเสี่ยงแก่หน่วยงานต่างๆ ภายในหน่วยงาน
 - (3) ศึกษาและให้ความรู้เกี่ยวกับความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแก่พนักงาน
 - (4) ปฏิบัติงานสนับสนุนคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
 - (5) หัวหน้างานและพนักงาน
 - (1) ระบุและรายงานความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเสนอผู้บังคับบัญชา
 - (2) ร่วมจัดทำแผนจัดการความเสี่ยงและนำไปปฏิบัติ
 - (6) ผู้ตรวจสอบภายใน
 - (1) จัดทำแผนตรวจสอบตามความเสี่ยง (Risk Base Auditing) และตรวจกระบวนการบริหารความเสี่ยงในแต่ละหน่วยงาน
 - (2) เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการควบคุมภายในที่เหมาะสม การจัดการและควบคุมความเสี่ยงได้รับการปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางของบริษัท
 - (7) บุคคลที่เกี่ยวข้องอื่น
 - (1) ให้ความร่วมมือในการบริหารความเสี่ยง

4. นโยบายการบริหารความเสี่ยง

บริษัทกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง โดยระบุกรอบในการบริหารความเสี่ยงตามแนวคิดของ COSO ฉบับปรับปรุง COSO ERM 2017 ซึ่งเสนอกรอบโครงสร้างที่แบ่งได้เป็น 5 องค์ประกอบ 20 หลักการ ที่สามารถนำมา

	บริษัท พรีเมียร์ แทงค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	แก้ไขครั้งที่	04
	ประเภทเอกสาร นโยบายบริษัท	วันที่อนุมัติใช้	15 สิงหาคม 2566
	เรื่อง การบริหารความเสี่ยง	หน้า	4 / 5

ประยุกต์ได้ ตั้งแต่การตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ตลอดจนถึงผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้ตามภาพแสดงดังนี้



การกำกับดูแลและวัฒนธรรม

1. ควบคุมดูแลความเสี่ยงโดยคณะกรรมการ
2. จัดตั้งโครงสร้างดำเนินงาน
3. กำหนดวัฒนธรรมที่พึงประสงค์
4. แสดงให้เห็นถึงการยึดมั่นต่อคุณค่าหลัก
5. ดึงดูด ฝึกฝนและวิพากษ์บุคคลที่มีความสามารถ

กลยุทธ์และการกำหนดวัตถุประสงค์

6. วิเคราะห์บริบททางธุรกิจ
7. กำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้
8. ประเมินกลยุทธ์ทางเลือก
9. กำหนดวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ

ผลการปฏิบัติงาน

10. ระบุความเสี่ยง
11. ประเมินความรุนแรงของความเสี่ยง
12. จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
13. ดำเนินการตอบสนองความเสี่ยงไปปฏิบัติ
14. พัฒนาภาพรวมความเสี่ยง

การสอบทานและการแก้ไขปรับปรุง

15. ประเมินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ
16. สอบทานความเสี่ยงและผลการปฏิบัติงาน
17. พยายามปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

สารสนเทศ การสื่อสาร และการรายงาน

18. ใช้ประโยชน์จากสารสนเทศและเทคโนโลยี
19. สื่อสารสารสนเทศถึงความเสี่ยง
20. รายงานความเสี่ยงวัฒนธรรมและผลการปฏิบัติงาน

ซึ่งในการประเมินความเสี่ยงจะมีการระบุขั้นตอนในการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย 6 ขั้นตอน (รายละเอียดปรากฏในระเบียบการบริหารจัดการความเสี่ยง) ดังนี้

(1) กำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)

ในการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานพึงกำหนดวัตถุประสงค์ทางธุรกิจหรือวัตถุประสงค์ของงานที่ทำให้ชัดเจน สอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้

(2) ระบุเหตุการณ์ (Event Identification)

หน่วยงานรวมทั้งผู้ปฏิบัติงานพึงทำความเข้าใจความเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง และระบุเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งอาจเป็นเหตุการณ์ทั้งที่เป็นผลดีและผลเสียต่อการบรรลุวัตถุประสงค์


(3) ประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

หน่วยงานรวมทั้งผู้ปฏิบัติงานพึงประเมินความเสี่ยง 2 มิติ คือ ความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ (Impact)

(4) การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)

หน่วยงานรวมทั้งผู้ปฏิบัติงานพึงพิจารณาวิธีการจัดการความเสี่ยง ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ต้นทุนที่เกิดขึ้นกับผลประโยชน์ที่จะได้รับ การตอบสนองความเสี่ยงอาจเลือกวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายวิธีรวมกัน เพื่อลดระดับความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ คือ

- การหลีกเลี่ยง (Avoid)
- การกระจายหรือการถ่ายโอน (Share/Transfer)
- การลด (Reduce)

	บริษัท พรีเมียร์ แทงค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	แก้ไขครั้งที่	04
	ประเภทเอกสาร นโยบายบริษัท	วันที่อนุมัติใช้	15 สิงหาคม 2566
	เรื่อง การบริหารความเสี่ยง	หน้า	5 / 5

- การยอมรับ (Risk Acceptance)

ซึ่งความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อแผนธุรกิจและกลยุทธ์ของบริษัท โดยความเสี่ยงนั้นอยู่ในระดับความเสี่ยงสูงถึงสูงมากทั้งหมด ต้องรายงานให้คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทรับทราบ ตามขั้นตอนสายการรายงาน

(5) กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

ผู้รับผิดชอบหน่วยงาน รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานพึงพิจารณาการจัดการความเสี่ยง หรือกิจกรรมการควบคุม คือนโยบายและกระบวนการปฏิบัติงานที่นำมาใช้ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้มีการจัดการความเสี่ยง ตามสภาพแวดล้อมภายในบริษัท ลักษณะธุรกิจ โครงสร้างและวัฒนธรรมขององค์กร ซึ่งอาจมีความแตกต่างกันไป

(6) ติดตามและประเมินผล (Monitoring)

ผู้รับผิดชอบหน่วยงาน รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานพึงจัดให้มีการติดตามและทบทวนผลการบริหารความเสี่ยง และรายงานต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงได้นำไปประยุกต์ใช้ในทุกระดับของบริษัทอย่างเหมาะสม และความเสี่ยงที่มีผลกระทบที่สำคัญต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทได้รับการรายงานต่อผู้รับผิดชอบ

กำหนดการติดตามและประเมินผล

- ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการทบทวนการประเมินความเสี่ยงในแต่ละหน่วยงานเป็นประจำทุกปี และดำเนินการจัดส่งให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยงปีละครั้ง เพื่อนำเสนอแก่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต่อไป
- การรายงานผลการบริหารความเสี่ยงของผู้รับผิดชอบ ให้มีการรายงานแก่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงรับทราบในทุกไตรมาส
- ความเสี่ยงเกิดขึ้นในกรณีเกิดเหตุการณ์ไม่ปกติและส่งผลกระทบต่ออย่างรุนแรงแก่องค์กร ให้มีการรายงานให้กับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทันที เพื่อหามาตรการในการแก้ไขต่อไป

5. นโยบายฉบับนี้ กำหนดให้มีการทบทวนเป็นประจำอย่างน้อยปีละครั้ง หรือเมื่อมีเหตุการณ์เปลี่ยนแปลง



(ศาสตราจารย์ ดร.พรชัย ชูณหจันดา)

ประธานกรรมการบริษัท

บริษัท พรีเมียร์ แทงค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด(มหาชน)