

เอกสารขอความยินยอมนี้ จัดทำขึ้นเพื่อแจ้งรายละเอียด วิธีการ และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ บริษัท พรีเมียร์ แทงค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) “บริษัทฯ” ได้รับมาจาก เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล “ท่าน” โดยเป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ประมวลผล ตลอดจนระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวและสิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้เนื่องจากบริษัทฯ ประกอบกิจการในประเทศไทย การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจึงอยู่ภายใต้บังคับและต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศไทย โปรดอ่านเอกสารขอความยินยอม (Consent Form) นี้โดยละเอียด

#### 1. วิธีเก็บรวบรวมและรับข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากพนักงานขับรถขนส่งน้ำมัน ผู้ได้รับอนุญาตเข้าปฏิบัติงานภายในคลังน้ำมัน และผู้มาติดต่อ : บริษัทฯ ได้รับข้อมูลจากผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรงผ่านทางออนไลน์หรือโดยเอกสาร เพื่อเป็นข้อมูลขึ้นทะเบียนพนักงานขับรถขนส่งน้ำมัน เป็นเอกสารยืนยันตัวตนและนำส่งข้อมูลแก่หน่วยงานภายนอก และลงทะเบียนเข้าสู่คลังน้ำมัน เป็นต้น

#### 2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกเก็บรวบรวม

2.1 พนักงานขับรถขนส่งน้ำมัน บริษัทฯ ดำเนินการเก็บรวบรวมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของพนักงานขับรถ สำเนาใบขับขี่ ท.4 ของพนักงานขับรถ สำเนาบัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงานขนส่งน้ำมันรถประเภทขนส่งน้ำมัน หรือใบรับรองผ่านการอบรมผู้ปฏิบัติงานงานควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง สำเนาหนังสือรับรองผ่านการอบรมการขับรถรถบรรทุก หรือหนังสือรับรองผลการอบรมในหลักสูตรการขับรถรถบรรทุก ข้อมูลลายนิ้วมือ และเบอร์โทรศัพท์

2.2 ผู้ได้รับอนุญาตเข้าปฏิบัติงานภายในคลังน้ำมัน อาทิเช่น ผู้รับเหมา บริษัทฯ ดำเนินการเก็บรวบรวมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เอกสารรับรองการได้รับวัคซีนป้องกันโรคโควิด - 19 ของประเทศไทย และเบอร์โทรศัพท์

2.3 ผู้มาติดต่อ หมายรวมถึง ผู้ว่าจ้าง หน่วยงานราชการ และผู้เยี่ยม บริษัทฯ ดำเนินการเก็บรวบรวมชื่อ - สกุล และเบอร์โทรศัพท์ ผ่านแบบลงทะเบียนผู้เข้าเยี่ยมชมคลังน้ำมัน

#### 3. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

3.1 เพื่อเป็นเอกสารขึ้นทะเบียนพนักงานขับรถขนส่งน้ำมันภายในระบบของบริษัทฯ เฉพาะครั้งแรกของการรับ - ส่งน้ำมัน

3.2 เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงและยืนยันตัวตน กรณีเข้ามาปฏิบัติงาน ณ คลังน้ำมัน และใช้เป็นข้อมูลจัดทำเอกสารนำส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3.3 เพื่อใช้เป็นข้อมูลยืนยันตัวตน และลงทะเบียนเข้าสู่คลังน้ำมัน

#### 4. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

4.1 บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ภายใต้วัตถุประสงค์ที่กำหนดและตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด ให้แก่หน่วยงานและบุคคลดังต่อไปนี้

4.1.1 บริษัท พรีเมียร์ แทงค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และให้หมายรวมถึงพนักงาน ลูกจ้าง กรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคลากรของบริษัทฯ เท่าที่เกี่ยวข้องและตามจำเป็น (need-to-know basis) เพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

4.1.2 หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลตามกฎหมาย อาทิ บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน) กรมธุรกิจพลังงาน สวัสดิการและแรงงาน กรมสรรพสามิต และสำนักงานกลางจังหวัด

#### 5. ระยะเวลาเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

5.1 บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประมวลผลวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่กำหนดข้างต้น โดยระยะเวลาเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลจะเปลี่ยนแปลงไปโดยขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ที่กำหนดในการเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ๆ ดังนี้

5.1.1 บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับพนักงานขับรถขนส่งน้ำมันตลอดอายุการดำเนินงานบริษัทฯ โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติทางธุรกิจสำหรับแต่ละประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล

5.1.2 บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้รับเหมา เป็นระยะเวลา 2 ปี หลังจากระยะเวลาดังกล่าว บริษัทฯ จะดำเนินการทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเหล่านั้นจากการจัดเก็บหรือระบบของบริษัทฯ โดยไม่มีการแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้า

5.1.3 บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ว่าจ้าง หน่วยงานราชการ และผู้เยี่ยม เป็นระยะเวลา 10 ปี ตามหลักการกำจัดข้อมูลฝ่ายบัญชีและการเงินบริษัทฯ หลังจากระยะเวลาดังกล่าว บริษัทฯ จะดำเนินการทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเหล่านั้นจากการจัดเก็บหรือระบบของบริษัทฯ โดยไม่มีการแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้า

#### 6. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านดังต่อไปนี้ ทั้งนี้ หากท่านประสงค์ที่จะขอใช้สิทธิของท่าน ท่านสามารถติดต่อบริษัทฯ ตามรายละเอียดการติดต่อในข้อ 9. (วิธีการติดต่อบริษัทฯ) ด้านล่าง โดยเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer) เป็นผู้รับข้อมูลตามที่ท่านแจ้ง โดยระบุให้ท่านแจ้งช่องทางการติดต่อกลับคือ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ส่วนบุคคล (Personal E-mail) เพื่อเป็นช่องทางสำหรับแจ้งผลการดำเนินการแล้วเสร็จของบริษัทฯ

##### 6.1 สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและขอให้บริษัทฯ ทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้แก่ท่าน รวมถึงขอให้บริษัทฯ เปิดเผยมการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทฯ ได้เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยโดยไม่จำเป็นต้องขอความยินยอมจากท่าน เท่าที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอนุญาตให้กระทำได้

##### 6.2 สิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิที่จะขอรับข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับท่านในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ รวมถึงมีสิทธิขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวของท่านไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น หรือตัวท่านเอง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้ ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

##### 6.3 สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และบริษัทฯ จะดำเนินการดังกล่าว หากบริษัทฯ อาศัยฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของเรา หรือของบุคคลภายนอก หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะ ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เว้นแต่ในกรณีที่บริษัทฯ สามารถแสดงให้เห็นถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายที่สำคัญยิ่งกว่า หรือการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นไปเพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้อง การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้อง หรือการยกข้อต่อสู้ตามกฎหมาย หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ของการตลาดแบบตรง หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของบริษัทฯ

ในกรณีที่ท่านคัดค้านการประมวลผล โปรดระบุว่าท่านประสงค์ให้ลบข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือระงับไม่ให้บริษัทฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

##### 6.4 สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านอาจขอให้บริษัทฯ ลบ หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ในกรณีดังต่อไปนี้

6.4.1 ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

6.4.2 ท่านถอนความยินยอมที่เป็นฐานในการเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และบริษัทฯ ไม่มีอำนาจตามกฎหมายในการเก็บรวบรวมหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวอีกต่อไป

6.4.3 ท่านได้คัดค้านการประมวลผลตามข้อ 6.3 หรือเมื่อมีการเก็บหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

กรณีที่ระบุไว้ข้างต้นนี้จะไม่นำมาใช้บังคับกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความจำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์ในการใช้เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น เพื่อจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือสถิติ เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ เพื่อการจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับเวชศาสตร์ป้องกันหรืออาชีวเวชศาสตร์ หรือประโยชน์สาธารณะด้านการสาธารณสุข เพื่อวัตถุประสงค์ในการก่อตั้ง ปฏิบัติตาม หรือใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือยกข้อต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย

**6.5 สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล**

ท่านมีสิทธิขอให้ระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีต่อไปนี้

- 6.5.1 บริษัทฯ อยู่ระหว่างการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ท่านร้องขอ
- 6.5.2 กรณีข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลายตามข้อ 6.4 แต่ท่านประสงค์ให้ระงับการใช้แทน
- 6.5.3 บริษัทฯ ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอีกต่อไป แต่ท่านมีความจำเป็นและขอให้บริษัทฯ เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเพื่อใช้ในการ

ก่อตั้งสิทธิเรียกร้อง การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้อง หรือยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

**6.6 สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง**

ท่านมีสิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง หากข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนั้นไม่ถูกต้อง ไม่เป็นปัจจุบัน ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ หรือก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

**6.7 สิทธิที่จะเพิกถอนความยินยอม**

กรณีท่านประสงค์จะขอถอนความยินยอม ท่านทราบว่ากรถอนความยินยอมจะมีผลทำให้ท่านอาจได้รับความสะดวกในการใช้บริการน้อยลง หรือไม่สามารถเข้าถึงฟังก์ชันการใช้งานบางอย่างได้ และท่านทราบว่ากรถอนความยินยอมดังกล่าว ไม่มีผลกระทบต่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้วก่อนการถอนความยินยอม

**6.8 สิทธิในการยื่นข้อร้องเรียน**

หากท่านมีความกังวลหรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยบริษัทฯ โปรดติดต่อบริษัทฯ โดยใช้รายละเอียดการติดต่อตามข้อ 9. (วิธีการติดต่อบริษัทฯ) ด้านล่าง ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิยื่นข้อร้องเรียนต่อนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะใช้พยายามอย่างเต็มที่ตามความสามารถของระบบที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกและดำเนินการตามคำร้องขอของท่านโดยไม่ชักช้า เว้นแต่จะปรากฏข้อเท็จจริงว่าการดำเนินการตามคำร้องขอขึ้นก่อให้เกิดการแก่บริษัทฯ เกินสมควร หรือเสี่ยงต่อการละเมิดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้อื่น หรือเป็นการขัดต่อกฎหมาย หรือกรณีที่เป็นการพันพัวในทางปฏิบัติตามคำร้องขอ

**6.9 ระยะเวลาในการดำเนินการ**

- 6.9.1 กรณีท่านใช้สิทธิตามข้อ 6.1-6.5 มีระยะเวลาในการดำเนินการแล้วเสร็จทั้งสิ้น 30 วันทำการ
- 6.9.2 กรณีท่านใช้สิทธิตามข้อ 6.6-6.7 มีระยะเวลาในการดำเนินการแล้วเสร็จทั้งสิ้น 10 วันทำการ

**7. ความมั่นคงปลอดภัยในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล**

บริษัทฯ ได้จัดทำ และ/หรือ เลือกใช้ระบบการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลให้มีกลไกและเทคโนโลยีที่เหมาะสม และมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากพนักงาน ลูกจ้าง และตัวแทนของบริษัทฯ ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกนำไปใช้ เปิดเผย ทำลาย หรือเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต

**8. การเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ ผลิตภัณฑ์และบริการของบุคคลภายนอก**

การให้บริการของบริษัทฯ อาจมีลิงค์เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน ผลิตภัณฑ์และบริการของบุคคลภายนอก ซึ่งบุคคลภายนอกเหล่านั้นอาจเก็บรวบรวมข้อมูลบางอย่างเกี่ยวกับการใช้บริการของท่าน เอกสารขอความยินยอมนี้ใช้เฉพาะสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้วัตถุประสงค์ที่กำหนดโดยบริษัทฯ เท่านั้น บริษัทฯ ไม่สามารถรับผิดชอบในความปลอดภัยหรือความเป็นส่วนตัวของข้อมูลใดๆ ของท่านที่ถูกรวบรวมโดยเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน ผลิตภัณฑ์ หรือบริการของบุคคลภายนอกดังกล่าว แม้ว่าท่านจะคลิกเชื่อมโยงที่ปรากฏบนการให้บริการของบริษัทฯ ก็ตาม ทั้งนี้ ท่านควรใช้ความระมัดระวังและตรวจสอบเอกสารขอความยินยอม/นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน ผลิตภัณฑ์และบริการของบุคคลภายนอกเหล่านั้นด้วย

**9. วิธีการติดต่อบริษัทฯ**

หากท่านมีคำถามใดๆ เกี่ยวกับเอกสารขอความยินยอมนี้ หรือต้องการใช้สิทธิของท่านตามที่กำหนดไว้ในเอกสารขอความยินยอมนี้ ท่านสามารถติดต่อบริษัทฯ ผ่านทางเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer) ของกลุ่มบริษัทฯ ได้ โดยใช้รายละเอียดการติดต่อต่อไปนี้

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) : dpo@premier-tankcorp.com

โทรศัพท์ : 02-318-4013

โทรสาร : 02-318-4014

ส่งไปรษณีย์มาที่ : เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer)

บริษัท พรีเมียร์ แทงค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

2034/69 อาคารคาริอิตัลไทย ทาวเวอร์ชั้นที่ 15 ถนนเพชรบุรี แขวงบางกปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

**10. กฎหมายที่ใช้บังคับ**

เอกสารขอความยินยอมนี้ อยู่ภายใต้การบังคับและการตีความตามกฎหมายไทย และศาลไทยเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาข้อพิพาทใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นหรือเกี่ยวข้องกับเอกสารขอความยินยอมนี้

**11. การเปลี่ยนแปลงเอกสารขอความยินยอมนี้**

บริษัทฯ อาจทำการเปลี่ยนแปลงเอกสารขอความยินยอมนี้เป็นครั้งคราว เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่เกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ในกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ จะแจ้งให้ท่านทราบถึงการแก้ไขเปลี่ยนแปลงที่สำคัญใด ๆ ด้วยช่องทางที่เหมาะสม อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ แนะนำให้ท่านตรวจสอบทบทวนเอกสารขอความยินยอม นี้เป็นครั้งคราว

ให้เอกสารขอความยินยอมฉบับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 13 ตุลาคม 2565 และในกรณีที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ก่อนหน้าวันที่มีผลบังคับใช้ บริษัทฯ จะดำเนินการกับข้อมูลดังกล่าวให้เป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไว้

ทั้งนี้ ก่อนการแสดงเจตนา ข้าพเจ้าได้อ่านรายละเอียดจากเอกสารชี้แจงข้อมูล หรือได้รับคำอธิบายจากบริษัท ถึงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย (“ประมวล”) ข้อมูลส่วนบุคคล และมีความเข้าใจดีแล้ว

ข้าพเจ้าให้ความยินยอมหรือปฏิเสธไม่ให้ความยินยอมในเอกสารนี้ด้วยความสมัครใจ ปราศจากการบังคับหรือขู่ข่ม และข้าพเจ้าทราบว่าข้าพเจ้าสามารถถอนความยินยอมนี้เสียเมื่อใดก็ได้ เว้นแต่ในกรณีมีข้อจำกัดที่กฎหมายหรือมีสัญญาอยู่ระหว่างข้าพเจ้ากับสำนักงานพัฒนาดิจิทัล (องค์การมหาชน) ที่ให้ประโยชน์แก่ข้าพเจ้าอยู่

“ให้” ความยินยอม

“ไม่ให้” ความยินยอม

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

วันที่.....