

เอกสารขอความยินยอมนี้ จัดทำขึ้นเพื่อชี้แจงรายละเอียด วิธีการ และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ บริษัท พรีเมียร์ แทงค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) “บริษัทฯ” ได้รับมาจาก เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล “ท่าน” โดยเป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ประมวลผล ตลอดจนระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวและสิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้เนื่องจากบริษัทฯ ประกอบกิจการในประเทศไทย การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจึงอยู่ภายใต้บังคับและต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศไทย โปรดอ่านเอกสารขอความยินยอม (Consent Form) นี้โดยละเอียด

1. วิธีเก็บรวบรวมและรับข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากพนักงานพนักงานและผู้สมัครงาน : บริษัทฯ ได้รับข้อมูลจากผู้ที่กล่าวถึงข้างต้นโดยตรง ผ่านทางออนไลน์หรือโดยเอกสาร เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการสรรหาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน การเลื่อนตำแหน่งและการปรับเงินเดือน การพัฒนาและการฝึกอบรมพนักงาน การจ่ายผลตอบแทนพนักงาน เป็นต้น

2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกเก็บรวบรวม

2.1 ข้อมูลสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาวุฒิบัตรการศึกษาหรือประกาศนียบัตร สำเนาบัญชีธนาคาร ผลการตรวจสอบสุขภาพ และข้อมูลประวัติอาชญากรรม สำเนาหนังสือรับรองการฝึกอบรม ผลทดสอบวัดระดับภาษา ความสามารถทางภาษา ข้อมูลใบอนุญาตในการประกอบวิชาชีพ ประวัติการทำงาน สลิปเงินเดือน กรู๊ปเลือด ประวัติอาชญากรรม รูปถ่าย ผลการตรวจสอบสุขภาพ ข้อมูลที่อยู่อาศัยปัจจุบัน หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ข้อมูลลายนิ้วมือ ข้อมูลสแกนใบหน้า และรายละเอียดบุคคลที่ไม่ใช่ญาติซึ่งทราบประวัติของผู้สมัครงาน

2.3 ข้อมูลตามสำเนาสูติบัตรพนักงาน สำเนาทะเบียนสมรส สำเนารวมบัตรบิดา/มารดาพนักงาน และใบสุทธิพนักงานเพศชาย รวมถึงเอกสารแนบในข้อ 2.1

2.4 ข้อมูลอื่น ๆ อาทิ บันทึกภาพและ/หรือเสียงผ่านกล้องวงจรปิด (CCTV)

3. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

3.1 เพื่อเป็นเอกสารประกอบการสรรหาและจัดจ้างพนักงาน ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีพนักงานซึ่งมีผลต่อการจ่ายโบนัสและการปรับเงินเดือนตามคะแนนที่พนักงานแต่ละคนได้รับ ใช้ประกอบการสมัครเข้าร่วมอบรม จัดทำฟอร์มหลังการอบรม และออกหนังสือรับรองการผ่านการฝึกอบรม ใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแบบฟอร์มขอปรับเลื่อนตำแหน่งพนักงาน ใช้เป็นฐานข้อมูลกรณีพนักงานลาออก

3.2 เพื่อใช้เป็นข้อมูลกรณีเบิกจ่ายสวัสดิการแก่พนักงาน

3.4 เพื่อใช้เป็นข้อมูลกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินหรือเหตุการณ์ไม่คาดคิดภายในสำนักงาน

4. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

4.1 บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ภายใต้วัตถุประสงค์ที่กำหนดและตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด ให้แก่หน่วยงานและบุคคลดังต่อไปนี้

4.1.1 บริษัท พรีเมียร์ แทงค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และให้หมายความรวมถึงพนักงาน ลูกจ้าง กรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคลากรของบริษัทฯ เท่าที่เกี่ยวเนื่องและตามจำเป็น (need-to-know basis) เพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

4.1.2 สำนักงานประกันสังคม กรมสรรพากร ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาเพชรบุรีตัดใหม่ และธนาคารไทยพาณิชย์

4.1.3 หน่วยงานจัดอบรม โดยอ้างอิงตามแผนและงบประมาณในการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรประจำปี

5. ระยะเวลาเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

5.1 บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประมวลผลวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่กำหนดข้างต้น โดยระยะเวลาเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลจะเปลี่ยนแปลงไปโดยขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ที่กำหนดในการเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ๆ โดยจัดเก็บข้อมูลพนักงานและผู้สมัครงานตลอดอายุการดำเนินงานบริษัทฯ โดยคำนึงถึงแนวปฏิบัติทางธุรกิจสำหรับแต่ละประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล

6. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านดังต่อไปนี้ ทั้งนี้ หากท่านประสงค์ที่จะขอใช้สิทธิของท่าน ท่านสามารถติดต่อ บริษัทฯ ตามรายละเอียดการติดต่อในข้อ 9. (วิธีการติดต่อบริษัทฯ) ด้านล่าง โดยเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer) เป็นผู้รับข้อมูลตามสิทธิที่ท่านแจ้ง โดยระบุให้ท่านแจ้งช่องทางการติดต่อกลับคือ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ส่วนบุคคล (Personal E-mail) เพื่อเป็นช่องทางสำหรับแจ้งผลการดำเนินการแล้วเสร็จของบริษัทฯ

6.1 สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและขอให้บริษัทฯ ทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้แก่ท่าน รวมถึงขอให้บริษัทฯ เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทฯ ได้เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยโดยไม่จำเป็นต้องขอความยินยอมจากท่าน เท่าที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอนุญาตให้กระทำได้

6.2 สิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิที่จะขอรับข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับท่านในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ รวมถึงสิทธิขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวของท่านไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น หรือตัวท่านเอง เว้นแต่โดยสภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้ ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

6.3 สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และบริษัทฯ จะดำเนินการดังกล่าว หากบริษัทฯ อาศัยฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของเรา หรือของบุคคลภายนอก หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะ ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เว้นแต่ในกรณีที่มีบริษัทฯ สามารถแสดงให้เห็นถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายที่สำคัญยิ่งกว่า หรือการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นไปเพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้อง การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้อง หรือการยกข้อต่อสู้ตามกฎหมาย หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ของการตลาดแบบตรง หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของบริษัทฯ

ในกรณีที่ท่านคัดค้านการประมวลผล โปรดระบุว่าคุณประสงค์ให้ลบข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือระงับไม่ให้บริษัทฯ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

6.4 สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านอาจขอให้บริษัทฯ ลบ หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ในกรณีดังต่อไปนี้

6.4.1 ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

6.4.2 ท่านถอนความยินยอมที่เป็นฐานในการเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และบริษัทฯ ไม่มีอำนาจตามกฎหมายในการเก็บรวบรวมหรือประมวลผล

ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวอีกต่อไป

6.4.3 ท่านได้คัดค้านการประมวลผลตามข้อ 6.3 หรือเมื่อมีการเก็บหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

กรณีที่จะปฏิเสธข้างต้นนี้จะไม่นำมาใช้บังคับกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความจำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์ในการใช้เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น เพื่อจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือสถิติ เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ เพื่อการจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับเวชศาสตร์ป้องกันหรืออาชีวเวชศาสตร์ หรือประโยชน์สาธารณะด้านการสาธารณสุข เพื่อวัตถุประสงค์ในการก่อตั้ง ปฏิบัติตาม หรือใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือยกข้อต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย

6.5 สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิขอให้ระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีดังต่อไปนี้

6.5.1 บริษัทฯ อยู่ระหว่างการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ท่านร้องขอ

6.5.2 กรณีข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลายตามข้อ 6.4 แต่ท่านประสงค์ให้ระงับการใช้แทน

6.5.3 บริษัทฯ ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอีกต่อไป แต่ท่านมีความจำเป็นและขอให้บริษัทฯ เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้อง การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้อง หรือยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

6.6 สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง

ท่านมีสิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง หากข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนั้นไม่ถูกต้อง ไม่เป็นปัจจุบัน ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ หรือก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

6.7 สิทธิที่จะเพิกถอนความยินยอม

กรณีท่านประสงค์จะขอถอนความยินยอม ท่านทราบว่ากรถอนความยินยอมจะมีผลทำให้ท่านอาจได้รับความสะดวกในการใช้บริการน้อยลง หรือไม่สามารถเข้าถึงฟังก์ชันการใช้งานบางอย่างได้ และท่านทราบว่ากรถอนความยินยอมดังกล่าว ไม่มีผลกระทบต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้วก่อนการถอนความยินยอม

6.8 สิทธิในการยื่นข้อร้องเรียน

หากท่านมีความกังวลหรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยบริษัทฯ โปรดติดต่อบริษัทฯ โดยใ้รายละเอียดการติดต่อตามข้อ 9. (วิธีการติดต่อบริษัทฯ) ด้านล่าง ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิยื่นข้อร้องเรียนต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ จะใช้พยานอย่างเต็มที่ตามความสามารถของระบบที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกและดำเนินการตามคำร้องขอของท่านโดยไม่ชักช้า เว้นแต่จะปรากฏข้อเท็จจริงว่าการดำเนินการตามคำร้องขอขึ้นก่อให้เกิดภาระแก่บริษัทฯ เกินสมควร หรือเสี่ยงต่อการละเมิดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้อื่น หรือเป็นการขัดต่อกฎหมาย หรือกรณีที่เป็นการพันวิสัยในทางปฏิบัติตามคำร้องขอ

6.9 ระยะเวลาในการดำเนินการ

6.9.1 กรณีท่านใช้สิทธิตามข้อ 6.1-6.5 มีระยะเวลาในการดำเนินการแล้วเสร็จทั้งสิ้น 30 วันทำการ

6.9.2 กรณีท่านใช้สิทธิตามข้อ 6.6-6.7 มีระยะเวลาในการดำเนินการแล้วเสร็จทั้งสิ้น 10 วันทำการ

7. ความมั่นคงปลอดภัยในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ได้จัดทำ และ/หรือ เลือกใช้ระบบการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลให้มีกลไกและเทคนิคที่เหมาะสม และมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากพนักงาน ลูกจ้าง และตัวแทนของบริษัทฯ ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกนำไปใช้ เปิดเผย ทำลาย หรือเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต

8. การเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ ผลิตภัณฑ์และบริการของบุคคลภายนอก

การให้บริการของบริษัทฯ อาจมีลิงค์เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน ผลิตภัณฑ์ และบริการของบุคคลภายนอก ซึ่งบุคคลภายนอกเหล่านั้นอาจเก็บรวบรวมข้อมูลบางอย่างเกี่ยวกับการใช้บริการของท่าน เอกสารขอความยินยอมนี้ใช้เฉพาะสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้วัตถุประสงค์ที่กำหนดโดยบริษัทฯ เท่านั้น บริษัทฯ ไม่สามารถรับผิดชอบในความปลอดภัยหรือความเป็นส่วนตัวของข้อมูลใดๆ ของท่านที่ถูกเก็บรวบรวมโดยเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน ผลิตภัณฑ์ หรือบริการของบุคคลภายนอกดังกล่าว แม้ว่าท่านจะกดลิงค์เชื่อมโยงที่ปรากฏบนการให้บริการของบริษัทฯ ก็ตาม ทั้งนี้ ท่านควรใช้ความระมัดระวังและตรวจสอบเอกสารขอความยินยอม/นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน ผลิตภัณฑ์ และบริการของบุคคลภายนอกเหล่านั้นด้วย

9. วิธีการติดต่อบริษัทฯ

หากท่านมีคำถามใดๆ เกี่ยวกับเอกสารขอความยินยอมนี้ หรือต้องการใช้สิทธิของท่านตามที่กำหนดไว้ในเอกสารขอความยินยอมนี้ ท่านสามารถติดต่อบริษัทฯ ผ่านทางเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer) ของกลุ่มบริษัทฯ ได้ โดยใช้รายละเอียดการติดต่อต่อไปนี้

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) : dpo@premiertankcorp.com

โทรศัพท์ : 02-318-4013

โทรสาร : 02-318-4014

ส่งไปรษณีย์มาที่ : เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer)

บริษัท พรีเมียร์ แทงค์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

2034/69 อาคารคาริอิตัลไทย ทาวเวอร์ชั้นที่ 15 ถนนเพชรบุรี แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร 10310

10. กฎหมายที่ใช้บังคับ

เอกสารขอความยินยอมนี้ อยู่ภายใต้การบังคับและการตีความตามกฎหมายไทย และศาลไทยเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาข้อพิพาทใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นหรือเกี่ยวข้องกับเอกสารขอความยินยอมนี้

11. การเปลี่ยนแปลงเอกสารขอความยินยอมนี้

บริษัทฯ อาจทำการเปลี่ยนแปลงเอกสารขอความยินยอมนี้เป็นครั้งคราว เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่เกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ในกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ จะแจ้งให้ท่านทราบถึงการแก้ไขเปลี่ยนแปลงที่สำคัญใด ๆ ด้วยช่องทางที่เหมาะสม อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ แนะนำให้ท่านตรวจสอบบทวนเอกสารขอความยินยอม นี้เป็นครั้งคราว

ให้เอกสารขอความยินยอมฉบับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 13 ตุลาคม 2565 และในกรณีที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ก่อนหน้าวันที่มีผลบังคับใช้ บริษัทฯ จะดำเนินการกับข้อมูลดังกล่าวให้เป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไว้

ทั้งนี้ ก่อนการแสดงเจตนา ข้าพเจ้าได้อ่านรายละเอียดจากเอกสารชี้แจงข้อมูล หรือได้รับคำอธิบายจากบริษัท ถึงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย (“ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคล และมีความเข้าใจดีแล้ว

ข้าพเจ้าให้ความยินยอมหรือปฏิเสธไม่ให้ความยินยอมในเอกสารนี้ด้วยความสมัครใจ ปราศจากการบังคับหรือขัง และข้าพเจ้าทราบว่าข้าพเจ้าสามารถถอนความยินยอมนี้เสียเมื่อใดก็ได้ เว้นแต่ในกรณีมีข้อจำกัดสิทธิตามกฎหมายหรือยังมีสัญญาอยู่ระหว่างข้าพเจ้ากับสำนักงานพัฒนาดิจิทัล (องค์การมหาชน) ที่ให้ประโยชน์แก่ข้าพเจ้าอยู่

“ให้” ความยินยอม

“ไม่ให้” ความยินยอม

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

วันที่.....